



**УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«09» марта 2021 г.

№ 29

г. Липецк

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации для учреждений, подведомственных управлению культуры и туризма Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением администрации Липецкой области от 15.05.2019 № 244 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

Начальник управления

К.Н. Наролина

Е.В. Бахаева
Ф.А. Милованова

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ «О
ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ» И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении учреждений, находящихся в ведении управления культуры и туризма Липецкой области (далее – заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля управление культуры и туризма Липецкой области (далее – управление) осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования).

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) камеральной проверки (далее – проверка).

4. Проверка проводится на основании приказа управления, который содержит:

- наименование заказчика, его местонахождение;
- перечень работников управления, уполномоченных на осуществление проверки;
- даты начала и окончания проверки;
- предмет проверки;
- период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

5. При проведении проверки управление вправе:

- истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой деятельности заказчика;
- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

- иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов).

6. Управление не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- реквизиты приказа управления о проведении мероприятия;
- вид проверки (выездная и (или) камеральная);
- срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- перечень работников управления, уполномоченных на проведение проверки;
- запрос о представлении документов и информации;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

7. Заказчики обязаны представлять по требованию управления документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

8. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя управления иного лица, уполномоченного руководителем управления.

9. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается работником управления, уполномоченным на проведение проверки, и представляется руководителю управления или иному лицу, уполномоченному руководителем управления.

10. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля работниками управления, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений в порядке, установленном регламентом.

11. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

12. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 10 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.