



УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.10.2020

№ 236

г. Липецк

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 08 июля 2020 года №399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, согласно приложению.

И.о. начальника управления

К.Н. Наролина

И.А. Кремнева
Ю.В. Васильева

Приложение
к приказу управления культуры
и туризма Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления
субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям на организацию
и проведение культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки, конкурсы,
смотры, иные зрелищные мероприятия)
на территории сельских поселений
Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ТВОРЧЕСКИЕ
ФЕСТИВАЛИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ИНЫЕ
ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - претенденты) на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Культура».

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям и требованиям,

приведенным в Законе об областном бюджете, в срок до 12 октября текущего года включительно представляют в управление культуры и туризма Липецкой области (далее - Управление) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) копию устава претендента;

3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) смету предполагаемых расходов претендента на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента (при наличии). При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

3) информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

4) информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

5) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка и проводит их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет их отбор по следующему критерию:

количество реализованных проектов, направленных на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии - не менее 3;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения документов в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, издает приказ о

выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидии, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

10. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов и документы к ним подаются Управлению в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии неиспользованных субсидий - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора Управление в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет субсидии на расчетный счет каждого получателя субсидии, указанный в соглашении.

11. Результатом предоставления субсидии является проведение культурно-массовых мероприятий (творческих фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, иных зрелищных мероприятий), направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, на территории сельских поселений Липецкой области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество посетителей, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях на территории сельских поселений Липецкой области.

12. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

13. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 1 декабря текущего года (включительно) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям
на организацию и проведение культурно-массовых
мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы,
смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории
сельских поселений Липецкой области

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии

социально ориентированными некоммерческими организациями на
организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на
территории сельских поселений Липецкой области

Липецкая область
_____ г.

«__» _____ 20

1. Наименование претендента:

2. Заявленная сумма на реализацию проектов: 00 (сумма прописью)
рублей

Таблица 1

в том числе	(руб.)
средства областного бюджета	
собственные средства/ресурсы (в стоимостном выражении)	
благотворительные средства	

3. Культурно-массовые мероприятия (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области, реализованные в году, предшествующему году предоставления субсидии:

Таблица 2

№ п/п	Проекты	Дата и место проведения
1.		

Руководитель претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие в составе учредителей политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи получателем субсидий пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских поселений Липецкой области в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения _____ соглашения _____ следующим образом:

_____.

Руководитель претендента: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные
мероприятия) на территории сельских
поселений Липецкой области

План проведения
культурно-массовых мероприятий (творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на территории сельских
поселений Липецкой области в 20__ г.

_____ (наименование претендента, реализующего проект)

Таблица

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации мероприятия
1.					

Руководитель претендента: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные
мероприятия) на территории сельских
поселений Липецкой области

Смета предполагаемых расходов
на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие
фестивали, выставки, конкурсы, смотры, иные зрелищные мероприятия) на
территории сельских поселений Липецкой области в 20__ г.

Таблица

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы – чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Руководитель претендента: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер претендента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям на организацию и проведение
культурно-массовых мероприятий
(творческие фестивали, выставки,
конкурсы, смотры, иные зрелищные
мероприятия) на территории сельских
поселений Липецкой области

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя: _____
Периодичность: _____

Таблица

№ п/п	Наименование результата/ показателя предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата/ показателя предоставле ния субсидии	Достигнутое значение результата/ показателя предоставлени я субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонени я
		Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений результата
предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель получателя: _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

М.П.